

ORIENTAÇÕES PARA ESTÁGIOS ELETIVOS

- PARA ESTUDANTES DE OUTRAS UNIVERSIDADES
 - 1) Entrar em contato com o Departamento de Cirurgia (48) 37219052 ou pessoalmente para verificar a disponibilidade de vagas no período desejado
 - 2) Inscrever-se juntamente ao mesmo departamento fornecendo os documentos necessários para o departamento e coordenação do curso
 - 3) Solicitar juntamente ao departamento certificado de conclusão de estágio após completar as atividades

- PARA ESTUDANTES DA UFSC
 - 1) Entrar em contato com o Departamento de Cirurgia (48) 37219052 ou pessoalmente para verificar a disponibilidade de vagas no período desejado
 - 2) Inscrever-se juntamente ao mesmo departamento fornecendo os documentos necessários para o departamento e coordenação do curso
 - 3) Realizar o preenchimento do SIARE conforme o indicado
 - 4) Acessar o sistema via internet com sua matrícula e senha (pessoal do aluno) – <http://www.siare.ufsc.br/siare-estudante>
 - 5) Selecionar estágio como obrigatório e em seguida informar o código da disciplina MED 7039 Internato Médico III – Estágio Eletivo
 - 6) Informar o número total de horas 30h/semana, totalizando 120 horas no mês
 - 7) Concedente – Selecionar UFSC (HU)
 - 8) AGI – Selecionar não Há
 - 9) Supervisor na Concedente - MED 7037 Gilberto do Nascimento Galego
 - 10) Local do Estágio – Serviço de Anestesiologia
 - 11) Período – Selecionar período correspondente ao acordado com o Departamento de Cirurgia
 - 12) Carga Horária – 30h/semana
 - 13) PAE - Atividades: Atividades supervisionadas em Bloco Cirúrgico por Médicos anesthesiologistas; discussões clínicas e apresentação de casos clínicos
 - 14) Bolsa – Sem bolsa
 - 15) Auxílio transporte – Sem auxílio transporte
 - 16) Seguro – Clicar em UFSC
 - 17) Orientador da UFSC – Dra Maria Cristina Simões de Almeida
 - 18) Endereço – verificar se informações estão corretas
 - 19) Clique em registrar

Ao clicar em registrar, sua solicitação de registro de estágio será encaminhada à Coordenação de Estágios da Medicina que funciona junto à coordenação do curso, com a estagiária Luiza Ricardo Rocha – a coordenadora de estágios é a Profa. Eliane Trevisan. Ali será feita a conferência dos dados preenchidos por você.

Depois desta conferência, você deverá imprimir o documento “Termo de Compromisso de Estágio/Plano de Atividades do Estágio”, no mesmo número de vias que o número de assinaturas exigidas.

IMPORTANTE: Além de imprimir, salve o arquivo pdf com você, para ter cópias adicionais em caso de perda. Observe ao fim do documento que será pedida a assinatura de:

Nos estágios feitos na UFSC: o supervisor no local do estágio e o orientador da UFSC são geralmente a mesma pessoa, o representante da concedente é a Profa Denise Pereira Leme (diretora do Departamento de Integração Profissional da UFSC – DIP/PROGRAD), a coordenadora de estágios e a sua assinatura (4 vias)

Leve os papéis em todos os locais endereçados e, por último, na Coordenação de Medicina.

IMPORTANTE: Apenas após a entrega dos papéis assinados na Coordenação de Estágios seu registro será finalizado e você será liberado para fazer o registro de um novo estágio.

Esse processo é burocrático, porém permite que façamos a emissão de um certificado oficial da UFSC contemplando o número de horas efetuadas.